

OCTAVA. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DICTADOS POR DELEGACIÓN

La declaración de impacto ambiental o el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso sin perjuicio de los que, en su caso procedan en vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

La resolución frente a los actos dictados por el órgano ambiental susceptibles de recurso en vía administrativa corresponderá al órgano municipal competente.

NOVENA. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

En su caso, la responsabilidad patrimonial que pudiera derivarse por el órgano ambiental respecto de las materias delegadas por cada Ayuntamiento, será asumida por el mismo Ayuntamiento, declinando cualquier responsabilidad patrimonial del Cabildo Insular.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se firma el presente Convenio en formato electrónico.

CABILDO DE FUERTEVENTURA.

AYUNTAMIENTO DE PÁJARA.

171.221

PATRONATO DE TURISMO DE FUERTEVENTURA**ANUNCIO****3.289**

Mediante Decreto número 278/2025 de la Vicepresidenta del Patronato de Turismo de Fuerteventura de 18 de agosto de 2025, se ha procedido:

PRIMERO. Aprobar la siguiente convocatoria pública de concurso mediante el procedimiento de libre designación para personal directivo del Patronato de Turismo de Fuerteventura:

BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE GERENTE DEL PATRONATO DE TURISMO DE FUERTEVENTURA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN CON CONVOCATORIA PÚBLICA.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1. Se convoca para la provisión de cargo directivo correspondiente al puesto de Gerente del Patronato de Turismo de Fuerteventura por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública, con arreglo a lo dispuesto en los artículo 13, 78 y 80 del texto refundido del Estatuto del Empleo Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre de 2015, artículo 85 bis de la 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local la Ley 2/2019 de 30 de enero para la aplicación del Régimen Especial de Organización de Cabildo Insulares previsto en la disposición adicional cuarta de la Ley 7/1985 de 2 de abril, la Ley 8/2015 de 1 de abril de los Cabildos Insulares y el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura.

1.2. Y el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura, aprobado en sesión plenaria de fecha 25 de octubre de 2019, publicado en el Boletín Oficial de Canarias número 236, en fecha 5 de diciembre de 2019 y por los Estatutos del Patronato de Turismo de Fuerteventura publicados en el Boletín de la Provincia de Las Palmas número 53 de fecha 4 de mayo de 2022.

1.3. El procedimiento de designación.

- La selección de los titulares de los órganos Directivos, atenderá a principios de mérito, capacidad e idoneidad, en base a los requisitos generales exigidos en el artículo 59 del ROFIC.
- Podrá, asimismo, declararse desierto el procedimiento si no se considera idóneo ninguno de los candidatos.

SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrá tomar parte en la convocatoria los candidatos que dentro del plazo de presentación de instancias reúnan alguno de los siguientes requisitos de formación, competencia profesional y experiencia:

2.1. Ostentar la condición de personal funcionario de carrera del Estado, de las Comunidades del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, que pertenezca a cualquiera A1, siempre y cuando se exija para el acceso a dicho subgrupo, grado aniversario o equivalente.

2.2. Excepcionalmente y en atención a las especiales características de las funciones que se precisen gestionar, podrá designarse como titular de la Gerencia a una persona que, aun no cumpliendo el requisito anterior, estén en posesión del grado universitario o equivalente que habilite para el acceso a los cuerpos y escalas clasificados en el mencionado subgrupo A1, y resulte procedente su designación por su acreditada condición de expertos en dichas materias, (poseer la titulación de grado universitario o equivalente).

2.3. Adicionalmente a la titulación específicamente exigida a cada Órgano Directivo se valorará la formación en otras especialidades útiles para el óptimo desempeño de las funciones propias del Órgano Directivo a ocupar.

2.4. La competencia profesional se valorará teniendo en cuenta criterios tales como: puestos desempeñados con anterioridad, competencias informáticas, conocimiento de inglés nivel medio, cursos y conferencias, gestión en el sector público o privado u otros méritos similares en el sector del turismo.

2.5. Se requerirá experiencia en las diversas ramas que requiere las características del puesto.

TERCERA. DENOMINACIÓN DEL PUESTO.

Características de puesto de conformidad con el Reglamento Orgánico del Cabildo de Fuerteventura y la Relación de Puestos de Trabajo del Patronato de Turismo de Fuerteventura.

3.1. RETRIBUCIONES:

3.1.a) El personal que ostente la condición de personal funcionario de carrera, con independencia de la Administración de la que provenga, tendrán las retribuciones básicas que correspondan por su adscripción al subgrupo A1 y por su antigüedad en el mismo.

Las retribuciones complementarias del personal funcionario de carrera, fijas y variables, serán las establecidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para Grupo A y según los niveles y complementos que correspondan en la Relación de Puestos de Trabajo del Patronato de Turismo de Fuerteventura, y de acuerdo con la valoración de los requisitos, dedicación, grado de responsabilidad, cumplimiento de objetivos que se definirán por la Junta el Patronato de Turismo a propuesta de la Presidencia en el nombramiento y en función de la dificultad del desempeño de las funciones atribuidas.

3.1.b). El personal que no ostente la condición de funcionario, tendrá las retribuciones básicas y complementarias,

fijas y variables, que determine en la Relación de Puestos de Trabajo, en función de la dedicación, grado de responsabilidad, cumplimiento de objetivos que se definirán por la Junta a propuesta de la Presidencia en el nombramiento y en función de la dificultad del desempeño de las funciones atribuidas, y dentro de los límites establecidos en la legislación vigente en materia de retribuciones del personal al servicio de las administraciones públicas.

3.2. JORNADA: el puesto de Gerente tendrá jornada especial en los términos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Patronato de Turismo.

3.3. FUNCIONES:

Quien ocupe la Gerencia del Patronato, bajo la superior autoridad de la Presidencia, o del Consejero o Consejera Insular con Delegación, en su caso, tendrá las siguientes competencias:

- a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.
- b) Organizar y dirigir los servicios e instalaciones del Patronato, así como ejercer la inspección y control directo de los mismos y formular las propuestas, que, en su caso, procedan para su mejor funcionamiento.
- c) Impulsar la gestión económica, formular las propuestas de gastos correspondientes, y rendir cuentas de la gestión presupuestaria.
- d) La asistencia técnica a quien ocupe la Presidencia y órganos de gobierno.
- e) Informar los asuntos que deban tratarse en las sesiones de los órganos de gobierno referidos al Servicio y sin perjuicio de las funciones asesoras que correspondan a la Secretaría e Intervención del Cabildo de Fuerteventura.
- f) Proponer las medidas y reformas que estimare conveniente para mejor cumplimiento de los fines de la Entidad.
- g) Ejercer, en general, cuantas atribuciones le sean delegadas por la Presidencia o por el Consejo Rector.
- h) Cualesquiera otras funciones que se encuentran establecidas en la Relación de Puestos del Trabajo del Patronato de Turismo; según la ficha de funciones:

Es responsable de la dirección, coordinación y buen funcionamiento del Patronato de Turismo de Fuerteventura.

Vigila el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por este Organismo. Organiza, supervisa y participa en las campañas de promoción turística, ferias, jornadas, congresos y convenciones.

Emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias, pliego de prescripciones técnicas, asesoramiento y responsabilidad administrativa dentro de las funciones que le competan al Patronato.

Se encarga de la organización, planificación, decisión, supervisión y control del trabajo del Patronato, responsabilizándose de la ejecución de los trabajos y de la evaluación del rendimiento del personal a su cargo, del cumplimiento del horario, autorizaciones previas en materia de personal, control de horas extras y turnos, así como proponer la concesión de permisos, licencias y vacaciones, dando traslado de todo ello a la Unidad de Recursos Humanos para su verificación.

Atiende y orienta a los usuarios del servicio.

Asesora, colabora y presta apoyo técnico al Cabildo en aquellas materias objeto de su competencia, dentro de las funciones a desarrollar por el Patronato.

Coopera en el cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral y Prevención de Riesgos laborales del personal a su cargo con el Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Se responsabiliza de la presentación de propuestas de formación para el personal que tiene a su cargo, propuestas de mejora y modernización del Patronato, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

3.4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO:

- La designación para el cargo implicará, como directivo público profesional, en el caso de funcionario, el pase a la situación administrativa de servicios especiales, o excedencia forzosa, en el caso de personal laboral, en su administración de origen.
- Cuando excepcionalmente el titular del órgano Directivo carezca de la condición de personal funcionario, quedará sometida su relación laboral a la legislación laboral especial aplicable al personal de alta dirección.
- Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsable por su gestión y control de responsabilidad por su gestión y control de resultados, en relación con los objetivos individualizados por gestión y control de resultados, que se fijen en el acuerdo de designación como Gerente del Patronato de Turismo y que determinará la forma de retribución variable en la Relación de Puestos de Trabajo.
- Las retribuciones del personal titular de los órganos Directivos serán las reguladas en el artículo 61 del Reglamento Orgánico del Cabildo de Fuerteventura.

CUARTA. SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de solicitud normalizado indicado en el catálogo de procedimientos de la sede electrónica y podrán ser firmadas y presentadas por el solicitante o por su representante legal en la sede electrónica del Patronato de Turismo de Fuerteventura y en la del Cabildo de Fuerteventura.

Las personas físicas solicitantes están obligadas a utilizar medios electrónicos durante la tramitación completa del expediente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, LPACAP, debido a que cuentan con acceso a los medios electrónico necesarios por su capacidad económico, técnica y profesional.

El plazo para la presentación de solicitudes es de 15 DÍAS HÁBILES siguientes a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Canarias.

QUINTA. CURRICULUM VITAE Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Los candidatos deberán presentar junto con la instancia correspondiente, fotocopia del DNI, su currículum vitae con fotografía, en el que figure, con carácter general, debidamente acreditadas, su condición de funcionario de carrera y/o personal laboral fijo, el cuerpo o escala a que pertenece, el grupo en el que se hallasen clasificados, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las administraciones o sector público y/o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto solicitado, acompañado documentación fehaciente acreditativa de las circunstancias y méritos, todo ello para poder valorar la formación, competencia profesional y experiencia de los candidatos.

SEXTA. PROCESO DE SELECCIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la designación del personal directivo se realizará mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia, atendiendo a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, eficacia y eficiencia.

En base a lo anterior, y de conformidad con lo establecido en los artículos 78 y 80 del TREBEP, el procedimiento para la provisión del puesto directivo denominado Gerente del Patronato de Turismo de Fuerteventura es el de libre designación con convocatoria pública.

Se constituirá una Comisión Evaluadora que será designada por la Presidencia del Patronato de Turismo y se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros debiendo poseer éstos un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso, contará con un presidente y un secretario/a, y estará constituido tres miembros funcionarios de carrera.

SÉPTIMA. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se examinarán las presentadas y se emitirá, por la Comisión Evaluadora, informe relativo al cumplimiento, por los interesados/as, de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto directivo objeto de la presente convocatoria.

De entre los interesados/as que cumplan los requisitos se establecerá una entrevista personal con los miembros de la Comisión Evaluadora y el objetivo es valorar la actitud para el correcto desarrollo de las funciones del puesto, la comunicación oral y la aplicación de los conocimientos y habilidades de la aspirante.

La entrevista valorará las siguientes competencias claves para el adecuado desempeño del puesto:

- Comunicación.
- Iniciativa y proactividad.
- Capacidad expositiva.
- Liderazgo.

El informe propuesta de nombramiento firmado por la Presidencia del Patronato de Turismo, se elevará al Consejo de Gobierno Insular, órgano competente para el nombramiento de personal directivo según establece el artículo 60 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cabildo de Fuerteventura, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 147, de fecha 27 de noviembre de 2019.

Se declarará desierta la convocatoria en el caso de que ninguno de los presentados cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases o con el preceptivo criterio de idoneidad.

OCTAVA. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El desempeño del puesto de Gerente del Patronato de Turismo de Fuerteventura, es incompatible con cualquier otra actividad, de conformidad con la Ley 7/1985 de 2 de abril, artículo 130 y disposición final tercera respecto a las incompatibilidades del personal directivo y decimoquinta añadida por la Disposición adicional 9.5 de Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

No obstante, la persona seleccionada podrá participar en actividades docentes o de asesoramiento, particularmente si estas contribuyen al prestigio de mejora del funcionamiento del Cabildo de Fuerteventura y siempre que resulten compatibles del personal al servicio de las administraciones públicas.

NOVENA. PLAZO POSESORIO

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo, de conformidad con el artículo 48 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

DÉCIMA. CESE

El cese será, por acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, en cualquier momento, a propuesta de la presidencia, por causas disciplinarias, por renuncia, por el insuficiente cumplimiento de los objetivos fijados o por dificultades de integración en la estructura de la organización, de conformidad con el artículo 60.6 del Reglamento Orgánico del Cabildo de Fuerteventura.

UNDÉCIMA. IMPUGNACIÓN

Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión.

SEGUNDA. Autorizar el gasto con cargo al presupuesto 2025, conforme a las aplicaciones presupuestarias y costes salariales siguientes con número de RC 220250000986 y 220250001056.

70020 4320B 1010025	4.760,75 euros
70020 4320B 101.0125	8.182,88 euros
70020 4320B 1600025	3.500,13 euros

TERCERO. La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Canarias y en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web del Cabildo de Fuerteventura.

CUARTO. Conceder un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, para la presentación de solicitudes.

QUINTO. Los sucesivos anuncios relacionados con esta Convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y en la página web del Cabildo de Fuerteventura.

SEXTO. Del Decreto se dará cuenta al Patronato de Turismo, a la Intervención, al Servicio de Recursos Humanos y al Pleno de los efectos oportunos.

En Puerto del Rosario, a diecinueve de agosto de dos mil veinticinco.

LA VICEPRESIDENTA DEL PATRONATO DE TURISMO DE FUERTEVENTURA.

171.996

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Área de Gobierno de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda, Limpieza, Vías y Obras y Alumbrado

Servicio de Urbanismo

DECRETO

3.290

DECRETO de la Concejalía de Gobierno del Área de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda, Limpieza, Vías y Obras y Alumbrado, por el que se resuelve la acumulación de Recursos Potestativos de Reposición presentados contra el Informe Ambiental Estratégico publicado en el BOP número 82, miércoles 9 de julio de 2025, relativo a la Evaluación Ambiental Estratégica Simplificada de la “Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canarias en el ámbito de la Ciudad Alta”, y por el que se acuerda la inadmisión de los Recursos Potestativos de Reposición presentados entre el 21/07/2025 y el 11/08/2025 contra el referido Informe Ambiental.

Visto el expediente relativo al asunto de referencia, en el que se acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

I. Acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de enero de 2025, por el que se dictó el acuerdo de iniciación de la Modificación Menor del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria (PGO2012) en el ámbito de la “Nueva Ciudad Alta”, formulada y promovida de oficio por este ayuntamiento, al concurrir los criterios de necesidad, oportunidad e interés general expuestos.

Asimismo en el citado acuerdo se ordena la remisión a la Comisión de Evaluación Ambiental de Planes y Proyectos de este ayuntamiento para la tramitación del Procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica Simplificada y formulación del Informe Ambiental Estratégico, Prim como, se estece el cronograma general estimado de tramitación de la referida Modificación Menor.

II. Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 39, lunes 31 de marzo de 2025, en relación con el inicio del procedimiento de la Evaluación Ambiental Estratégica Simplificada de la Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria en el ámbito de la Nueva Ciudad Alta, por el que se abre el trámite de Consultas a las Administraciones Públicas y a las personas interesadas, poniendo a su disposición el documento ambiental estratégico y el borrador de plan.

III. Informe Ambiental estratégico formulado por la Comisión de Evaluación Ambiental de Planes y Proyectos del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en sesión de 20 de junio de 2025, en relación a la Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria en el ámbito de la Nueva Ciudad Alta.